«Дорожная карта»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - лицее №18 г. Орла

в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|  **I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1.1 | Разработка и утверждение планов подготовки к ГИА. Оформление уголков «Готовимся к ГИА». | сентябрь 2023 | учителя - предметники |
| 1.2 | Разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам осознанного выбора предметов для сдачи ГИА. Составление предварительных списков для сдачи ГИА по предметам по выбору. | сентябрь 2023 | классные руководители |
| 1.3 | Организация работы по подготовке обучающихся к проведению ГИА. Составление и утверждение графиков индивидуальных и групповых консультаций по предметам ГИА. | сентябрь 2023 | учителя - предметники |
| 1.4 | Осуществление мониторинга качества подготовки к ГИА. Работа по коррекции знаний со слабоуспевающими учащимися. | весь период | учителя - предметники |
| 1.5 | Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся и их родителям (законным представителям) при подготовке к проведению ГИА (беседы, консультации, тренинги со школьным психологом). | весь период | классные руководители, психолог лицея |
| 1.6 | Участие учителей-предметников лицея №18 в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА | весь период(в соответствии с планом-графиком ИРО) | учителя - предметники |
| 1.7 | Участие педагогов лицея в заседаниях профессиональных объединений учителей-предметников, специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК | весь период | учителя - предметники |
| 1.8 | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей предметников по вопросам:- изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;- заполнения бланков ответов выпускниками;- анализа критериев оценивания работ;- изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА | весь период | Руководители МО, учителя - предметники |
| 1.9 | Участие обучающихся 9,11 классов в репетиционных итоговом сочинении (изложении) и итоговом собеседовании | октябрь 2023 годадекабрь 2023 года | Недоруб Е.Ю., Воронина Е.Е., учителя русского языка и литературы |
| 1.10 | Участие выпускников 9,11 классов лицея в школьных, региональных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:- по обязательным учебным предметам;- по учебным предметам по выбору | ноябрь, декабрь 2023 г., март, апрель 2024 г. | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители 9, 11 классов |
| 1.11 | Подготовка к проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме | весь период | Воронина Е.Е., учителя информатики |
| 1.12 | Участие во Всероссийских акциях «День сдачи ЕГЭ родителями» | по графику Рособрнадзора | классные руководители 11 классов |
| II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА |
| 2.1 | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА | весь период | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю. |
| 2.2 | Ознакомление выпускников с содержанием и структурой контрольно-измерительных материалов (демоверсии, спецификации, кодификаторы). Изменения в КИМ. | сентябрь 2023 | учителя-предметники |
| 2.3 | Своевременное ознакомление всех участников ГИА с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней | весь период | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители 9, 11 классов |
| 2.4 | Ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с порядком проведения ГИА. Ознакомление с инструкциями и правилами проведения ГИА различных категорий работников ППЭ. | февраль-март 2024 г. | Воронина Е.Е. |
| 2.5 | Ознакомление с правилами для участников ГИА (правила заполнения бланков, памятка о правилах проведения ГИА для участников/родителей (законных представителей)), в том числе участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования | в течение учебного года | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители, учителя-предметники |
| 2.6 | Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ) из числа педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - лицея №18 г. Орла (далее - лицей) | декабрь 2023 года | Воронина Е.Е. |
| III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА |
|  | Участие администрации, педагогов лицея №18 в муниципальных и |  |  |
| 3.1. | региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА в 2024 году | весь период | Администрация,педагоги лицея |
| 3.2 | Участие в обучении лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в том числе: |  |  |
|  | - лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);- лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2023 г.январь 2024 г. | Недоруб Е.Ю.,Воронина Е.Е. |
| - кандидатов в члены предметных комиссий | февраль – март 2024 г. | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю. |
| лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ: |  |  |
| - организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;- экзаменаторов- собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;- кандидатов в общественные наблюдатели. | март 2024 г. – май 2024 г. | Недоруб Е.Ю.Воронина Е.Е. |
|  |  |
| - участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования правилам заполнения бланков и технологии проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;- участников ГИА правилам заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ППЭ. | в течение учебного года | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю.классные руководители |
| 3.3 | Участие работников ППЭ в отработке процедуры проведения ГИА в ППЭ в ходе тренировочных мероприятий (федеральных и региональных) | в течение учебного года | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю. |
| IV. Организационное сопровождение ГИА |
| 4.1 | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных формах и числах:- выпускников текущего года;- лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в ППЭ на дому;- лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы. | весь период | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители |
| - сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;- мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;- определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;- определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств | по мере необходимостив течение годав течение годав течение года | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители |
| 4.2 | Подготовка и направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - ОРЦОКО): |  |  |
|  | по приказу |  |
|  | сведений об образовательной организации, выпускниках текущего года | Департамента образования Орловской области | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю. |
|  | по приказу |  |
| об участниках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования | Департамента образования Орловской области | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю. |
| об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА | по приказу Департамента образования Орловской области | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю. |
| об отнесении участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | в течение 2 дней со дня получения сведений | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители |
| - о работниках ППЭ (организаторы);- о распределении участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по ППЭ;- об общественных наблюдателях. | по приказуДепартамента образования Орловской области | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю. |
|  | о наличии у участников ГИА допуска к прохождению ГИА | в течение 2 дней со дня принятия решения | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю. |
| 4.3 | Прием заявлений от выпускников 9,11 классов для участия:- в итоговом сочинении (изложении),- в итоговом собеседовании по русскому языку,- ГИА-11- ГИА-9 | До 23 ноября 2024 г.До 27 января 2024 г.До 1 февраля 2024 г.До 1 марта 2024 г. | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители |
| 4.4 | Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА уведомлений установленной формы | по мере направления из ОРЦОКО | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители |
| 4.5 | Координация организации доставки выпускников к ППЭ | согласно расписанию | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители |
| 4.6 | Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА | согласно расписанию | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю |
| 4.7 | Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА | по мере необходимости | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю |
| 4.8 | Участие в ГИА согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:в досрочный период;в основной период;в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года. | март – апрель 2024 годамай – июль 2024 годасентябрь 2024 года | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители |
| 4.9 | Организация ознакомления участников ГИА с результатами ОГЭ и ЕГЭ | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители |
| **V. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке,** **хранении и использовании экзаменационных материалов** |
| 5.1 | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ ГИА | В течение учебного года | Позднякова О.Е.  |
| 5.2 | Организация пропускного режима в ППЭ  | В период ГИА | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю. |
| 5.3 | Функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ в период проведения ГИА | В период ГИА | Гаун Е.Э. |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 6.1 | Подготовка и проведение классных и общешкольных родительских собраний по тематике ГИА | весь период | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители |
| 6.2 | Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на информационном стенде и официальном сайте лицея, в том числе:- о сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;О сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., Гаун Е.Э. |
| Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-11 на информационном стенде и официальном сайте лицея, в том числе:- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);- о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11; местах регистрации на сдачу ЕГЭ;- о сроках проведения ГИА-11;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11 |
| 6.3 | Информационно-разъяснительная работа с выпускниками, родителями (законными представителями), педагогами об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2023 году (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «Горячей линии»). | В течение учебного года | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю.,классные руководители |
| 6.4 | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и их родителей (законных представителей) инструкций по проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования. | октябрь-ноябрь 2023 годаянварь-февраль 2024 года | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю.,классные руководители |
| 6.5 | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА | январь - май 2024 года | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители, руководители МО |
| 6.6 | Оформления информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников лицея | весь период | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., |
| 6.7 | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА, их родителям (законным представителям) | весь период | психолого-педагогическая служба лицея |
| 6.8 | Организация оповещения участников ГИА о публикации утвержденных результатов ГИА по каждому общеобразовательному предмету. | в установленные сроки | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители |
| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА |
| 7.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к ГИА:- мониторинг работы сайта лицея по информационной работе о проведении ГИА;- мониторинг наличия информационных стендов;- мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;- работа школьных «горячих линий» | весь период | Позднякова О.Е. |
| 7.2 | Контроль за подготовкой выпускников 9,11 классов к участию в ГИА:- мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи ГИА;* посещение администрацией уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;

- мониторинг включения в планы работы деятельности методических объединений вопросов подготовки к ГИА;- мониторинг индивидуальных консультаций учителей-предметников для обучающихся;Привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА в лицее | весь период | администрация |
| 7.3 | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственнымлицом сведений в РИС ГИА (проверка корректности внесенныхданных, соответствие персональным данным участников ГИА, лиц,привлекаемых к проведению ГИА) | в соответствии с графиком | Позднякова О.Е. |
| 7.4 | Контроль за подготовкой ППЭк итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию:* проверка наличия необходимых документов;

- мониторинг создания условий на ППЭ | ноябрь 2023 года январь 2024 года | Позднякова О.Е. |
| 7.5 | Контроль миграции выпускников 9,11 классов, прибывающих в лицей для сдачи ГИА, а также сменивших ОУ на последнем году обучения в пределах региона | сентябрь 2023 года - май 2024 года | Воронина Е.Е.,Недоруб Е.Ю., |
| VIII. **Анализ проведения ГИА в 2024 году** |
| 8.1 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА, выявление трудностей и определение путей их решения | август 2024 года | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., руководители методических объединенийучителей-предметников |
| 8.2 | Рассмотрение результатов ГИА выпускников 2023 года на заседаниях педагогического совета, методических объединений (далее - МО) учителей-предметников с анализом проблем и постановкой задач | август 2024 года | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., руководители методических объединенийучителей-предметников |
| 8.3 | Планирование и организация деятельности методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2024 года | август 2024 года | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., руководители методических объединенийучителей-предметников |