«Дорожная карта»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - лицее №18 г. Орла

в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | | | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | | | Ответственные исполнители | | |
| **I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Разработка и утверждение планов подготовки к ГИА. Оформление уголков «Готовимся к ГИА». | | | сентябрь 2023 | | | учителя - предметники | | |
| 1.2 | | Разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам осознанного выбора предметов для сдачи ГИА. Составление предварительных списков для сдачи ГИА по предметам по выбору. | | | сентябрь 2023 | | | классные руководители | | |
| 1.3 | | Организация работы по подготовке обучающихся к проведению ГИА. Составление и утверждение графиков индивидуальных и групповых консультаций по предметам ГИА. | | | сентябрь 2023 | | | учителя - предметники | | |
| 1.4 | | Осуществление мониторинга качества подготовки к ГИА. Работа по коррекции знаний со слабоуспевающими учащимися. | | | весь период | | | учителя - предметники | | |
| 1.5 | | Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся и их родителям (законным представителям) при подготовке к проведению ГИА (беседы, консультации, тренинги со школьным психологом). | | | весь период | | | классные руководители, психолог лицея | | |
| 1.6 | | Участие учителей-предметников лицея №18 в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА | | | весь период  (в соответствии с планом-графиком ИРО) | | | учителя - предметники | | |
| 1.7 | | Участие педагогов лицея в заседаниях профессиональных объединений учителей-предметников, специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК | | | весь период | | | учителя - предметники | | |
| 1.8 | | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей предметников по вопросам:  - изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;  - заполнения бланков ответов выпускниками;  - анализа критериев оценивания работ;  - изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА | | | весь период | | | Руководители МО,  учителя - предметники | | |
| 1.9 | | Участие обучающихся 9,11 классов в репетиционных итоговом сочинении (изложении) и итоговом собеседовании | | | октябрь 2023 года  декабрь 2023 года | | | Недоруб Е.Ю., Воронина Е.Е., учителя русского языка и литературы | | |
| 1.10 | | Участие выпускников 9,11 классов лицея в школьных, региональных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:  - по обязательным учебным предметам;  - по учебным предметам по выбору | | | ноябрь, декабрь 2023 г.,  март, апрель 2024 г. | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю., классные руководители 9, 11 классов | | |
| 1.11 | | Подготовка к проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме | | | весь период | | | Воронина Е.Е.,  учителя информатики | | |
| 1.12 | | Участие во Всероссийских акциях «День сдачи ЕГЭ родителями» | | | по графику Рособрнадзора | | | классные руководители 11 классов | | |
| II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА | | | весь период | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю. | | |
| 2.2 | | Ознакомление выпускников с содержанием и структурой контрольно-измерительных материалов (демоверсии, спецификации, кодификаторы). Изменения в КИМ. | | | сентябрь 2023 | | | учителя-предметники | | |
| 2.3 | | Своевременное ознакомление всех участников ГИА с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней | | | весь период | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  классные руководители 9, 11 классов | | |
| 2.4 | | Ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с порядком проведения ГИА. Ознакомление с инструкциями и правилами проведения ГИА различных категорий работников ППЭ. | | | февраль-март 2024 г. | | | Воронина Е.Е. | | |
| 2.5 | | Ознакомление с правилами для участников ГИА (правила заполнения бланков, памятка о правилах проведения ГИА для участников/родителей (законных представителей)), в том числе участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования | | | в течение учебного года | | | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., классные руководители, учителя-предметники | | |
| 2.6 | | Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ) из числа педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - лицея №18 г. Орла (далее - лицей) | | | декабрь 2023 года | | | Воронина Е.Е. | | |
| III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | | | | | | | |
|  | | Участие администрации, педагогов лицея №18 в муниципальных и | | |  | | |  | | |
| 3.1. | | региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА в 2024 году | | | весь период | | | Администрация,  педагоги лицея | | |
| 3.2 | | Участие в обучении лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в том числе: | | |  | | |  | | |
|  | | - лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);  - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | | | ноябрь 2023 г.  январь 2024 г. | | | Недоруб Е.Ю.,  Воронина Е.Е. | | |
| - кандидатов в члены предметных комиссий | | | февраль  – март 2024 г. | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю. | | |
| лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ: | | |  | | |  | | |
| - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;  - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;  - экзаменаторов- собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;  - кандидатов в общественные наблюдатели. | | | март 2024 г. – май 2024 г. | | | Недоруб Е.Ю.  Воронина Е.Е. | | |
|  | | |  | | |
| - участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования правилам заполнения бланков и технологии проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;  - участников ГИА правилам заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ППЭ. | | | в течение учебного года | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.  классные руководители | | |
| 3.3 | | Участие работников ППЭ в отработке процедуры проведения ГИА в ППЭ в ходе тренировочных мероприятий (федеральных и региональных) | | | в течение учебного года | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю. | | |
| IV. Организационное сопровождение ГИА | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных формах и числах:  - выпускников текущего года;  - лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в ППЭ на дому;  - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы. | | | весь период | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  классные руководители | | |
| - сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;  - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;  - определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;  - определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств | | | по мере необходимости  в течение года  в течение года  в течение года | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  классные руководители | | |
| 4.2 | | Подготовка и направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - ОРЦОКО): | | |  | | |  | | |
|  | | | по приказу | | |  | | |
|  | | сведений об образовательной организации, выпускниках текущего года | | | Департамента образования Орловской области | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю. | | |
|  | | | по приказу | | |  | | |
| об участниках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования | | | Департамента образования Орловской области | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю. | | |
| об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА | | | по приказу Департамента образования Орловской области | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю. | | |
| об отнесении участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | | | в течение 2 дней со дня получения сведений | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  классные руководители | | |
| - о работниках ППЭ (организаторы);  - о распределении участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по ППЭ;  - об общественных наблюдателях. | | | по приказу  Департамента образования Орловской области | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю. | | |
|  | о наличии у участников ГИА допуска к прохождению ГИА | | | в течение 2 дней со дня принятия решения | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю. | | |
| 4.3 | Прием заявлений от выпускников 9,11 классов для участия:  - в итоговом сочинении (изложении),  - в итоговом собеседовании по русскому языку,  - ГИА-11  - ГИА-9 | | | До 23 ноября 2024 г.  До 27 января 2024 г.  До 1 февраля 2024 г.  До 1 марта 2024 г. | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  классные руководители | | |
| 4.4 | Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА уведомлений установленной формы | | | по мере направления из ОРЦОКО | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  классные руководители | | |
| 4.5 | Координация организации доставки выпускников к ППЭ | | | согласно расписанию | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  классные руководители | | |
| 4.6 | Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | согласно расписанию | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю | | |
| 4.7 | Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА | | | по мере необходимости | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю | | |
| 4.8 | Участие в ГИА согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  в досрочный период;  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года. | | | март – апрель 2024 года  май – июль 2024 года  сентябрь 2024 года | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  классные руководители | | |
| 4.9 | Организация ознакомления участников ГИА с результатами ОГЭ и ЕГЭ | | | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  классные руководители | | |
| **V. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке,**  **хранении и использовании экзаменационных материалов** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ ГИА | | | В течение учебного года | | | Позднякова О.Е. | | |
| 5.2 | Организация пропускного режима в ППЭ | | | В период ГИА | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю. | | |
| 5.3 | Функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ в период проведения ГИА | | | В период ГИА | | | Гаун Е.Э. | | |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | | | |
| 6.1 | | | Подготовка и проведение классных и общешкольных родительских собраний по тематике ГИА | | | весь период | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  классные руководители |
| 6.2 | | | Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на информационном стенде и официальном сайте лицея, в том числе:  - о сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;  О сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;  О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ | | | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  Гаун Е.Э. | | |
| Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-11 на информационном стенде и официальном сайте лицея, в том числе:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);  - о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11; местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о сроках проведения ГИА-11;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. | | | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11 | | |
| 6.3 | | Информационно-разъяснительная работа с выпускниками, родителями (законными представителями), педагогами об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2023 году (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «Горячей линии»). | | | В течение учебного года | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  классные руководители | | |
| 6.4 | | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и их родителей (законных представителей) инструкций по проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования. | | | октябрь-ноябрь 2023 года  январь-февраль 2024 года | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю.,  классные руководители | | |
| 6.5 | | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА | | | январь - май 2024 года | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю., классные руководители, руководители МО | | |
| 6.6 | | Оформления информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников лицея | | | весь период | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю., | | |
| 6.7 | | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА, их родителям (законным представителям) | | | весь период | | | психолого-педагогическая служба лицея | | |
| 6.8 | | Организация оповещения участников ГИА о публикации утвержденных результатов ГИА по каждому общеобразовательному предмету. | | | в установленные сроки | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю., классные руководители | | |
| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к ГИА:  - мониторинг работы сайта лицея по информационной работе о проведении ГИА;  - мониторинг наличия информационных стендов;  - мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;  - работа школьных «горячих линий» | | | весь период | | | Позднякова О.Е. | | |
| 7.2 | | Контроль за подготовкой выпускников 9,11 классов к участию в ГИА:  - мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи ГИА;   * посещение администрацией уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;   - мониторинг включения в планы работы деятельности методических объединений вопросов подготовки к ГИА;  - мониторинг индивидуальных консультаций учителей-предметников для обучающихся;  Привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА в лицее | | | весь период | | | администрация | | |
| 7.3 | | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственным лицом сведений в РИС ГИА (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА, лиц, привлекаемых к проведению ГИА) | | | в соответствии с графиком | | | Позднякова О.Е. | | |
| 7.4 | | Контроль за подготовкой ППЭк итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию:   * проверка наличия необходимых документов;   - мониторинг создания условий на ППЭ | | | ноябрь 2023 года январь 2024 года | | | Позднякова О.Е. | | |
| 7.5 | | Контроль миграции выпускников 9,11 классов, прибывающих в лицей для сдачи ГИА, а также сменивших ОУ на последнем году обучения в пределах региона | | | сентябрь 2023 года - май 2024 года | | | Воронина Е.Е.,  Недоруб Е.Ю., | | |
| VIII. **Анализ проведения ГИА в 2024 году** | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА, выявление трудностей и определение путей их решения | | | август 2024 года | | | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., руководители методических объединений  учителей-предметников | | |
| 8.2 | | Рассмотрение результатов ГИА выпускников 2023 года на заседаниях педагогического совета, методических объединений (далее - МО) учителей-предметников с анализом проблем и постановкой задач | | | август 2024 года | | | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., руководители методических объединений  учителей-предметников | | |
| 8.3 | | Планирование и организация деятельности методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2024 года | | | август 2024 года | | | Воронина Е.Е., Недоруб Е.Ю., руководители методических объединений  учителей-предметников | | |