**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЛИЦЕЙ №18 г. ОРЛА**

ПРИКАЗ

15.02.2023 г. № 42/1– Д

г. Орёл

**О создании рабочей группы по обеспечению перехода**

**на обучение по ФГОС СОО в лицее**

 На основании приказа Департамента образования Орловской области от 26.12.2022г. № 1953 «Об утверждении регионального плана-графика ("дорожной карты") по введению и реализации обновленного федерального государственного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Орловской области», приказа управления образования, спорта и физической культуры города Орла «Об утверждении муниципального плана-графика («дорожной карты») мероприятий по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях города Орла» от 10.01.2023г. №6-д, с целью эффективного введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – лицее № 18 г. Орла работу по разработке ООП СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023 года.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП и ввести в действие с 28.02.2023 года (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП (Приложение 2).
4. Делопроизводителю, Гауну Е.Э., довести настоящий приказ до работников, в нем указанных, под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея О.Е.Позднякова

Приложение 1

к приказу от 28.02.2023г. № 47/1 – Д

**Положение**

**о рабочей группе по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 18 г. Орла по приведению основной общеобразовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) в соответствие с федеральной образовательной программой (далее ФОП).
	2. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создаётся для реализации мероприятий плана работы по разработке ООП на основе ФОП в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – лицее № 18 г. Орла по направлениям:
* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.
	1. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП СОО в соответствие с ФОП.
	2. Рабочая группа создаётся на период с 15.02.2023 по 01.09.2023.
	3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
	4. Положение о рабочей группе и её составе утверждаются приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 18 г. Орла.
1. **Цели и задачи рабочей группы**
	1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровне среднего общего образования.
	2. Основными задачами рабочей группы являются:
* приведение ООП СОО в соответствие с ФОП;
* внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.
1. **Функции рабочей группы**
	1. Информационная:
* формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
* своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ОО;
* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФОП;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП СОО в соответствии с ФОП.
	1. Коордиционная:
* координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
* приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
* определение механизма разработки и реализации ООП СОО в соответствии с ФОП;
	1. Экспертно-аналитическая:
* анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
* анализ действующих ООП СОО на предмет соответствия ФОП;
* разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.
	1. Содержательная:
* приведение ООП СОО в соответствие с требованиями ФОП СОО;
* приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
* приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
* выбор варианта учебного плана для уровня СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровне СОО;
* формирование календарного учебного графика с учётом ФОП.
1. **Состав рабочей группы лицея**
	1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
	2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а так же решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
	3. Председатель, секретарь, члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 18 г. Орла.
2. **Организация деятельности рабочей группы лицея**
	1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым приказом директора лицея.
	2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
	3. Заседание рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.
	4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
	5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
	6. Окончательная версия проекта ООП СОО, приведённого в соответствие с ФОП, рассматривается на заседании педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея
	№ 18 г. Орла.
	7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
3. **Права и обязанности членов рабочей группы лицея**
	1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:
* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.
1. **Документы рабочей группы**
	1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
	2. Протоколы заседаний ведёт секретарь группы, избранный на первом заседании.
	3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
2. **Изменения и дополнения в Положение**
	1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора лицея.

Приложение 2

к приказу от 28.02.2023г. № 47/1 – Д

**Состав рабочей группы**

 **по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Позднякова О.Е., директор лицея

Члены рабочей группы:

1. Воронина Елена Евгеньевна, заместитель директора по УВР;
2. Недоруб Екатерина Юрьевна, заместитель директора по УВР;
3. Злобина Елена Петровна, заместитель директора по ВР;
4. Музыченко Наталья Владимировна, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
5. Петракова Светлана Евгеньевна, руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики;
6. Бондаренко Наталья Вячеславовна, руководитель ШМО учителей истории, обществознания, географии;
7. Максимова Вероника Алексеевна, руководитель ШМО учителей иностранного языка;
8. Жолудева Ирина Николаевна, руководитель ШМО учителей химии и биологии;
9. Андреева Инна Вячеславовна, руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ;
10. Абрашина Ирина Леонидовна, педагог-психолог;
11. Митина Лилия Владимировна, педагог-библиотекарь.