Приложение к приказу от 24.05.2023г. № 86-Д

План-график

(«дорожная карта») по введению и реализации обновленных федеральных государственных стандартов начального основного и основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении –

лицее № 18 г. Орла

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
| 1 | **Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1.1 | Участие в совещаниях по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь-май 2022 года | Директор, заместители директора | Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на муниципальном уровне и уровне общеобразовательного учреждения |
| 1.2 | Использование организационной схемы (алгоритма) введения обновленных ФГОС, обновления содержания деятельности общеобразовательных учреждений при реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2024 годы | Директор, заместители директора | Выстроена единая функциональная вертикаль управления введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях |
| ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 классах | С 1 сентября 2022 года |
| ФГОС ООО в 6-7 классах | С 1 сентября 2023 года |
| ФГОС ООО в 8-9 классах | С 1 сентября 2024 года |
| 1.3 | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 | Методист, педагоги | Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, выявлены дефициты |
| 1.4 | Обеспечение участия руководителей профессиональных объединений учителей города Орла в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь-май 2022 года | Руководители МО | Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.5 | Формирование муниципальной системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь-февраль 2022 года | Заместители директора | Обеспечен промежуточный контроль готовности общеобразовательных учреждений к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.6 | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь  2022 года | Методист | Оказана своевременная адресная помощь общеобразовательным учреждениям |
| 1.7 | Осуществление мониторинга и контроля использования образовательными организациями примерных рабочих программ | Сентябрь  2022 года | Заместители директора, руководители МО | Обеспечено единство образовательного пространства |
| 2 | **Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение плана-графика реализации мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022 года | Директор, заместители директора, методист | Подготовлен приказ «Об утверждении плана-графика по введению и реализации обновленных федеральных государственных стандартов начального основного и основного общего образования в лицее № 18 г. Орла» |
| 2.2 | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | Март-апрель  2022 года | Директор, заместитель директора | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3 | **Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 3.1 | Организация и проведение педсовета «О стратегии перехода лицея № 18 г. Орла на новый ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2022-2023 учебного года». Представить общую стратегию перехода. | Ноябрь 2021 года | Директор, заместитель директора | протокол педсовета, который отражает единое понимание концепции нового ФГОС. |
| 3.2 | Сбор данных о готовности педагогов к реализации нового ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2022 года. Пересмотреть график повышения квалификации педагогов. | Декабрь 2022 года | Заместитель директора, руководитель МО учителей начальных классов | Справка о потребностях педагогов в повышении квалификации и их распределении по организациям дополнительного профессионального образования. Скорректировать график повышения квалификации педагогов. |
| 3.3 | Участие в муниципальных образовательных научно-методических мероприятиях по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (конференции, вебинары, мастер-классы, тренинги и др.) | В течение всего периода | Директор, заместители директора, методист, педагоги | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |
| 3.4 | Проведение инструктажа управленческих команд общеобразовательных учреждений по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Май-июнь 2022 года | Директор | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3.5 | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн -конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август  2022 года | Методист, заместители директора | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 3.6 | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности | По муниципальному плану-графику | Заместитель директора, ответственный за организацию работы по формированию функциональной грамотности, методист | Достигнуто повышение качества образования |
| 3.7 | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Заместитель директора, ответственный за организацию работы по формированию функциональной грамотности, методист | Обучающиеся умеют решать задачи с различными формулировками заданий |
| 4 | **Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 4.1 | Участие в повышении квалификации руководителей общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март-апрель 2022 года | Директор, заместители директора | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд |
| 4.2 | Участие в повышении квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль-декабрь 2022 года,  январь-декабрь 2023 года | Методист, педагоги | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд |
| 5 | **Мероприятия общеобразовательных учреждений по поэтапному введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 5.1 | Самооценка готовности ОО к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (условий, ресурсного обеспечения реализации образовательных программ) | Февраль-май 2022 года | Директор, заместители директора, методист | Проведена самооценка готовности ОО к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.2 | Приказ о создании рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательном учреждении | Октябрь 2021 года | Директор | Определен состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.3 | Разработка и утверждение Плана-графика введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательном учреждении | Март 2022 года | Директор, заместители директора, методист | Разработка и утверждение Плана-графика введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.4 | Осуществление повышения квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам внедрения обновленных ФГОС: разработан и реализован план-график курсовой подготовки управленческих кадров и педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО | Февраль-июнь 2022 года, сентябрь 2022 года – июнь 2023 года | Директор, заместители директора, методист, педагоги | Управленческие и педагогические команды освоили программы повышения квалификации по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.5 | Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО) и основного общего образования (ООП ООО) | Апрель-май 2022 года | Директор, заместители директора | Общеобразовательные организации разработали и утвердили ООП НОО и ООП ООО |
| 5.6 | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности | Апрель-май 2022 года | Методист, педагоги | Общеобразовательные организации разработали и утвердили рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности |
| 5.7 | Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС) | Апрель-май 2022 года | Методист, педагоги | Синхронизированы процессы введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО для организации работы педагогических и управленческих команд |
| 5.8 | Приведение нормативной базы (локальных актов) общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, внесены необходимые изменения в: | Апрель-май 2022 года | Директор лицея | Синхронизированы процессы введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО для организации работы педагогических и управленческих команд |
| Правила приема граждан на обучение |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов |
| Положение о языках образования |
| Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся |
| Положение о методической работе общеобразовательных учреждений, обеспечивающего сопровождения введения обновленных ФГОС |
| Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов обучения |
| Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| Положение о режиме занятий |
| 5.9 | Определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений. Комплектование библиотек УМК по всем учебным предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В соответствии со сроками утверждения Федерального перечня учебников | Методист | Обучающиеся обеспечены УМК для освоения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.10 | Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательного учреждения с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Апрель-май 2022 года | Директор лицея | Синхронизированы процессы введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО для организации работы педагогических и управленческих команд |
| 5.12 | Разработан план внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности | Апрель-май 2022 года | Руководители МО, педагоги | Синхронизированы процессы введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО для организации работы педагогических и управленческих команд |
| 5.13 | Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август 2022 года | Директор лицея | Синхронизированы процессы введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО для организации работы педагогических и управленческих команд |
| 5.14 | Проведение классных родительских собраний в 1-х - 4-х и 5-х классах с информацией об обучении по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Апрель-май 2022 года | Заместители директора, классные руководители | Родители (законные представители) проинформированы об обучении по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.15 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО. Размещение на сайте общеобразовательного учреждения информационных материалов | В течение всего периода | Заместители директора, ответственный за размещение информации на сайте лицея | На сайте лицея размещены информационные материалы |
| 6 | **Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 6.1 | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Заместители директора, ответственный за размещение информации на сайте лицея | На сайте лицея размещены общедоступные материалы для участников образовательных отношений |