**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –**

**ЛИЦЕЙ № 18 г. ОРЛА**

ПРИКАЗ

01.09.2023г. № 161/2 – Д

г. Орёл

**Об организации родительского контроля**

**за организацией питания обучающихся**

На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" от 18.05.2020г., письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 "О направлении методических рекомендаций", протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр "Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи", с целью улучшения организации питания детей в лицее и осуществления родительского контроля за организацией питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, за организацию питания заместителя директора по ВР Злобину Е.П.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
* контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
* мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
* проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
* контроль за организацией приема пищи обучающихся; за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.
1. О результатах работы комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся информировать администрацию школы и родительские комитеты классов – ответственные классные руководители.
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 18 г. Орла (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 18 г. Орла (Приложение № 2).
4. Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея О.Е.Позднякова

Приложение №1

Принято на педагогическом совете Протокол №1 от 01.09.2023г.

Положение

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении- лицее №18 г. Орла

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии родителей в работе общешкольной комиссии.

* + 1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
		2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
		3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
		4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам; - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
1. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания обучающихся ;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся. -
1. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
	1. контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся;
	2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
	3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
	4. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
	5. изменить график проверки, если причина объективна;
	6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
	7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

1. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.
	1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
	2. Комиссия выбирает председателя.
	3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания лицеистов.
	4. О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты классов.
	5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
	6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
2. Ответственность членов Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7.Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2.Протоколы заседания комиссии хранится у администрации лицея.

Приложение №2 Принято на педагогическом совете

Принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 01.09.2023г.

Положение

о порядке проведения мероприятий

по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении- лицее №18 г. Орла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении- лицее №18 г. Орла (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее по тексту Родительский контроль).

1.2. Ответственность за организацию проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее по тексту Горячее питание) несет заместитель директора по воспитательной работе лицея.

1. Порядок проведения мероприятий по Родительскому контролю за организацией горячего питания детей в лицее, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.
	1. Родительский контроль могут осуществлять родители обучающихся лицея из числа членов родительского комитета.
	2. Родительский контроль имеет доступ в помещения для приема пищи, в соответствии с санитарными нормами.
	3. При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией горячего питания детей в Школе могут быть рассмотрены следующие вопросы:
		1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
		2. Санитарно-техническое содержание обеденного зала, помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
		3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.
		4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
		5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
		6. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.
		7. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.
		8. Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
		9. Наличие рекомендаций родителям (законным представителям) по организации питания детей в семье.
	4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации лицея, организатора питания, органов контроля (надзора).

1. Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.

1. Срок действия Положения
	1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора лицея до отмены действия или замены новым.

Приложение № 3

Принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 01.09.2023г.

План - график контроля за организацией качественного питания школьников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении- лицее №18 г. Орла

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание | срок | Ответственные |
| 1  | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля  | сентябрь  | члены родительского контроля  |
| 2  | Контроль за предоставлением питания обучающимися, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату.  | в течение года | члены родительского контроля  |
| 3  | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, культурой обслуживания)  | 1 раз в месяц  | члены родительского контроля  |
| 4  | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием  | 1 раз в месяц | члены родительского контроля  |
| 5  | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания  | в течение года | члены родительского контроля  |
| 6  | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания  | 1 раз в полугодие  | члены родительского контроля  |
| 7  | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток  | 1 раз в учебную четверть  | члены родительского контроля  |
| 8  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований  | Согласно графику  | члены родительского контроля  |
| 9  | Анкетирование учащихся, анализ отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении  | 1 раз в полугодие | Иванова Н.М., Злобина Е.П.кл. руководители  |
| 10  | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания  | 1 раз в учебный год  | Некрасова А.Ю.  |
| 11  | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни  | в течение года | кл. руководители  |
| 12  | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся  | в течение года  | Злобина Е.П.  |
| 13  | Размещение информации об организации питания на сайте школы  | в течение года | Злобина Е.П.  |