Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –

лицей № 18 г. Орла

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом совете протокол №8 от 31.05.2023 г. | УТВЕРЖДАЮДиректорлицея\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Е.ПоздняковаПриказ № 99/1-Д от 31.05.2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора**

**в профильные классы на уровне среднего общего образования**

1. Общие положения.
2. «Положение о порядке организации индивидуального отбора в профильные классы на уровне среднего общего образования» (далее – положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - лицея № 18 г. Орла определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 18 г. Орла (далее – лицей) для получения среднего общего образования в профильные классы.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

* Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
* Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области»

 №23/580 ОЗ от 30.08.2013 года;

* Постановлением Правительства Орловской области от 22 июля 2020 г. № 472 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Орловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»;
* Уставом лицея.
1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе
в лицей для получения среднего общего образования профильного обучения (далее также – индивидуальный отбор) являются обучающиеся, проживающие на территории Орловской области (далее также – участники индивидуального отбора).

1.4. При осуществлении индивидуального отбора лицей обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных действующим законодательством, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся

лицея (протокол № 5 от 30 мая 2023 года) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся лицея (протокол № 5 от 30 мая 2023 года).

2. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор проводится ежегодно не позднее чем за 15 календарных дней до начала учебного года в следующих случаях:

2.1.1. прием обучающегося в лицей для получения среднего общего образования в классах профильного обучения;

2.1.2. перевод обучающегося в классы профильного обучения;

2.1.3. формирование в лицее классов профильного обучения;

2.2. Лицей самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора.

2.3. Информация о сроках, времени, месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе, форме, содержании и системе оценивания индивидуального отбора, порядке и сроках принятия решения по результатам

индивидуального отбора, а также о сроках размещения сведений о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальных стендах лицея ежегодно не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Информация об укомплектованности классов профильного обучения размещается на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежемесячно до 5 числа.

2.4. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) учащихся представляют в лицей заявление о зачислении учащегося в класс профильного обучения (далее –заявление).

Заявление может быть подано одним из следующих способов:

* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

2.4.1. ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании и справки о результатах государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования) учащегося;

2.4.2. грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) учащегося (представляются при наличии) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, соответствующих выбранной образовательной области или профильного обучения. Данные документы могут быть предоставлены в электронном виде;

2.4.3. результаты промежуточной и итоговой аттестации по профильным предметам.

2.5. Заявление регистрируется лицеем в день поступления с указанием даты и

времени поступления.

2.6. Предоставление иных сведений и документов осуществляется в случаях и порядке, которые установлены локальным нормативным актом лицея - Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –лицей №18 г. Орла.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления лицей рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (с указанием причин отказа).

2.8. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

2.8.1. отсутствия документов, указанных в подпункте 2.4. пункта 2 настоящего Положения;

2.8.2.несоответствия учащегося условию, установленному подпунктом 1.3.

пункта 1 настоящего Положения;

2.8.3. укомплектованности классов профильного обучения на день поступления заявления.

2.9. Обучающиеся при желании имеют право изменить профиль обучения при наличии положительных («хорошо» или «отлично») результатов промежуточной аттестации по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, вновь выбранного профиля, а также при наличии свободных мест в классе(ах) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.10. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования в Учреждении осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие четвертных, полугодовых, годовых положительных («хорошо» или «отлично») результатов по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого (-ых) предполагается на углубленном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения;

2) положительные («хорошо» или «отлично») результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по обязательным учебным предметам и по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого (-ых) предполагается на углубленном уровне, без учета сдачи в дополнительные (сентябрьские) сроки государственной итоговой аттестации;

3) положительные («хорошо» или «отлично») результаты промежуточной аттестации по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого(-ых) предполагается на углубленном уровне;

4) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, соответствующих выбранной образовательной области или профилю обучения.

2.10.1. При наличии свободных мест в классах профильного обучения в них могут быть зачислены учащиеся по результатам дополнительных испытаний, проводимых лицеем самостоятельно по предмету(-ам), изучение которого (-ых) предполагается на профильном уровне. В качестве дополнительных испытаний проводится диагностическая работа.

2.10.2. Обучающиеся при желании имеют право изменить профиль обучения при наличии положительных («хорошо» или «отлично») результатов промежуточной аттестации по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого(-ых) предполагается на профильном уровне, вновь выбранного профиля, а также при наличии свободных мест в классе(-ах) профильного обучения.

3. Состав и порядок работы приемной комиссии

3.1. Зачисление обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, лицейские и профильные классы по результатам индивидуального обора осуществляется на основании решения приемной комиссии, создаваемой в лицее, и оформляется приказом по лицею в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания приемной комиссии.

3.2. В состав приемной комиссии включаются директор лицея и заместители

директора по учебно-воспитательной работе. В состав комиссии могут также входить представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления лицея (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом директора лицея.

3.3. В сроки, определяемые приказом директора лицея, приемная комиссия рассматривает заявление, поступившие документы, а также результаты дополнительных испытаний (при наличии) претендентов на поступление в классы профильного обучения.

3.4. Приемная комиссия на заседании оценивает участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными в п. 2.10.

3.5. По результатам оценки приемной комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора. Приемная комиссия принимает решение:

3.5.1. о зачислении учащегося в лицей в случае соответствия его установленным критериям, а также положительным результатам дополнительных испытаний (в случае наличия таковых);

3.5.2. об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в лицей в случае несоответствия его установленным критериям, неудовлетворительных результатов дополнительных испытаний.

3.6. В случае превышения количества обучающихся, отобранных по результатам индивидуального отбора, количества имеющихся в профильных классах мест, а также при равенстве набранных баллов преимущественным правом при зачислении пользуются следующие категории обучающихся:

3.6.1. победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по профильным предметам;

3.6.2. победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских,

международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по профильным предметам;

3.6.3. обучающиеся, зачисляемые в лицей в порядке перевода из другой образовательной организации из классов с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов.

3.7. Решения приемной комиссии, оформляются протоколом, подписываемым членами комиссии, в течение 1 рабочего дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8. Лицей уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о принятом приемной комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

3.9. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте лицея не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания приемной комиссии членами приемной комиссии.

3.10. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии родители (законные представители) имеют право не позднее 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора на официальном сайте лицея направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию лицея.

3.12. Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся в лицей. Конфликтная комиссия создается в

составе трех человек из педагогических работников лицея, членов коллегиальных органов управления лицея. Персональный состав комиссии утверждается приказом по лицею.

3.13. Апелляция рассматривается на заседании конфликтной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. На заседание комиссии приглашается обучающийся и его родители (законные представители).

3.14. Конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции (в случае несоответствия процедуры проведения индивидуального отбора установленным требованиям) или об отклонении апелляции (в случае

соответствия процедуры проведения индивидуального отбора установленным требованиям).

3.15. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии, доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.16. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в класс универсального профиля лицея (при наличии свободных мест).

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете лицея с учетом мнения совета обучающихся лицея и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся лицея – общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора лицея.

4.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора лицея и действует бессрочно.

4.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и

действующим законодательством РФ или Уставом лицея применяются

нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе лицея.

4.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом лицея и иными локальными нормативными актами.