Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –

лицей № 18 г. Орла

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОУправляющим советомПротокол № 3 от 09.01.2025 г.  | УТВЕРЖДЕНО Директор лицея\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Е. ПоздняковаПриказ № 5/3 –Д от 09.01.2025 г. |

**Положение об организации питания обучающихся**

**(с изменениями от 03.03.2025 г.)**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –лицея № 18 г. Орла (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом-благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.08.2024 № 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32"(Зарегистрирован 25.12.2024 № 80757), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуги по организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Орла», Решением Орловского городского Совета народных депутатов от 19 декабря 2024 года № 60/0895-ГС «Об установлении меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Орла» (далее Решение), Постановлением администрации города Орла от 19.05.2023г. № 2418 «О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 14.08.2017 № 3576 «Об утверждении административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования Город Орёл» уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –лицея № 18 г. Орла (далее — лицей).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1.Для организации питания привлечена сторонняя организация в порядке аутсорсинга.

2.1.2.По вопросам организации питания лицей взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2.Режим питания

2.2.1.Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы лицея шесть дней в неделю — с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора лицея.

2.3.Условия организации питания

2.3.1.В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.359020 и ТР ТС 021/2011 в лицее выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники лицея и пищеблока ведут и используют следующие документы:

-приказ об организации питания обучающихся;

- ежедневное меню;

-индивидуальное меню (по мере необходимости);

-меню дополнительного питания;

-технологические карты кулинарных блюд;

- ведомость контроля за рационом питания;

-инструкцию по отбору суточных проб;

- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;

-гигиенический журнал (сотрудники);

-журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

-журнал бракеража готовой пищевой продукции;

-журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с классными руководителями:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

-оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

-проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1.Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора лицея. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в лицее. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

-ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах лицея;

- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

-обучающийся переведен или отчислен из лицея.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор лицея в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3.Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в журнале учета.

Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся лицея осуществляется за счет средств:

федерального, областного и муниципального бюджетов;

родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Обеспечение бесплатным питанием (основной прием пищи):

4.2.1. Обучающиеся по программам начального общего образования (обучающиеся 1-4 классов) обеспечиваются бесплатным питанием (основной прием пищи) не более одного раза в день в период учебного процесса в соответствии с календарным графиком.

4.3. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2—5.3 настоящего Положения.

4.3.1. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.4.Питание за счет средств родительской платы:

4.4.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

-заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося с указанием номера СНИЛС Заявителя, составленного им по установленной форме;

-трехстороннего договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой, поставщиком питания и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после подписания договора.

4.4.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

5.Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение одного рабочего дня сообщить об этом представителю лицея.

5.2. На меру социальной поддержки в виде горячего питания основного приема пищи и дополнительного приема пищи имеют право обучающиеся относящиеся к льготным категория в соответствии с действующими нормативными документами: Решением Орловского городского Совета народных депутатов «Об установлении меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Орла», Постановлением администрации города Орла «Об утверждении Порядка организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Орла»

5.2.1. На бесплатное горячее питание (основной прием пищи) имеют право:

1. обучающихся 1-4 классов за счет федеральных средств, средств бюджета Орловской области и средств бюджета города Орла.
2. обучающиеся 5-11 классов для категорий обучающихся, утвержденных Решением, за счет средств бюджета Орловской области и средств бюджета города Орла:
	1. с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483019) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
	2. из многодетных семей, в соответствии с [указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=467710) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей";
	3. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
	4. из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
	5. из семей, вынужденно покинувших место жительства в зоне проведения специальной военной операции и прибывших на территорию Орловской области;
	6. дети, полнородные, неполнородные братья и сестры, дети супругов лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:
* призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;
* проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494439&dst=100339) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне";
* заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
* сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

5.2.2. На бесплатное горячее питание (дополнительный прием пищи) имеют право обучающиеся 1-11 классов категории обучающихся, утвержденных Решением, за счет средств бюджета Орловской области и средств бюджета города Орла:

1) с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483019) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

 2) из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и получающих услугу по присмотру и уходу;

 3) из семей, вынужденно покинувших место жительства в зоне проведения специальной военной операции и прибывших на территорию Орловской области;

 4) дети, полнородные, неполнородные братья и сестры, дети супругов лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

* призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;
* проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494439&dst=100339) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне";
* заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
* сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании лицея, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в лицее в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. На получение компенсации муниципальной услуги по предоставлению бесплатного горячего питания в период учебного процесса в соответствии с календарным графиком лицея имеют право обучающиеся с OB3, с инвалидностью нуждающиеся по медицинским показаниям в длительном лечении и получения образования на дому.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки горячего питания является своевременное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

-согласия на обработку персональных данных;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией лицея в течение одного рабочего дня после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов лицей принимает одно из решений.

-о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

-об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение лицея о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора лицея. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает в тот же учебный день после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

-представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

-отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся лицей направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор лицея:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

-несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета лицея, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания:

6.2.1. Организует предоставление питания обучающимся:

-принимает заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;

-готовит и предоставляет на подпись директору договоры на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы; выдает подписанный второй экземпляр родителям (законным представителям);

-собирает документы для предоставления льготна питание обучающихся; - формирует списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;

-закрепляет за каждым классом в столовой обеденные столы и доводит эти сведения до классных руководителей;

-составляет график питания и знакомит с ним всех участников образовательных отношений;

-сверяет ежедневное меню с 14-ти дневным циклическим меню, согласовывает его с директором и размещает его на информационном стенде в столовой, и на сайте лицея.

6.2.2. Осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

-ведет совместно с классными руководителями, ежедневный учет детей, получающих льготное и платное питание;

-осуществляет контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;

-ежемесячно готовит сводную информацию о получении горячего питания обучающимися, на основании табеле учета, предоставляемых классными руководителями.

6.2.3. Ведет просветительскую работу:

-оформляет стенды о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

-обновляет в течении года материалы информационного стенда по питанию;

-готовит методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);

-координирует работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

6.2.4. Контролирует качество пищевой продукции:

-проверяет наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

6.2.5. Осуществляет контрольные функции.

-предоставляет отчет по питанию детей в бухгалтерию;

-осуществляет постоянной контроль за санитарным состоянием пищеблока;

-проверяет чистоту обеденного зала, раздачи, внешний вид персонала.

6.3. Классные руководители:

-представляют в пищеблок заявку с указанием фактического количества питающихся;

-ведут ежедневный учет полученного обучающимися питания;

-ежемесячно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в лицее данные о количестве фактически полученного обучающимися питания;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

-выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

-сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее;

7.Контроль за организацией питания

7.1. Административный контроль за организацией и качеством питания, осуществляемый директором, заместителем директора, ответственным за питания (назначенным приказом директора) и комиссиями (утвержденными приказом директора).

7.2. Общественный контроль организации питания, осуществляемый представителями родительской общественности.

8. Ответственность

8.1.Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2.Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.Изменения и дополнения.

9.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального и федерального органов управления образования.

9.3. Изменения и дополнения к Положению согласуется Управляющим Советом, утверждаются директором лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению

об организации питания обучающихся

1. Для получения мер социальной поддержки в виде горячего питания родители (законные представители) учащегося предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора лицея с указанием СНИЛС заявителя;

-копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

-копию свидетельства о рождении обучающегося;

-копию СНИЛС обучающегося;

- согласие на обработку персональных данных;

-документ, подтверждающих льготную категорию обучающегося.

**Документы, подтверждающие льготную категорию:**

1. Для получения питания ребенка, относящегося к категории «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» законные представители дополнительно к документам, указанным в пункте 1, предоставляют копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, подтверждающее статус обучающегося, оставшегося без попечения родителей.

2. Для получения питания учащегося из семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, родители дополнительно к документам, указанным в пункте 1, предоставляют справку из органов социальной защиты населения о среднедушевом доходе семьи (предоставляется 1 раз в год), а также один из следующих документов:

- справку, подтверждающую наличие в семье ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе одного из родителей (для семей, имеющих ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе);

 - справку, подтверждающую место жительства Заявителя совместно с ребенком-инвалидом, нуждающимся в постоянном уходе (для семей, имеющих ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе);

-справку о полной утрате трудоспособности одного из родителей, подтверждающую факт установления I или П групп инвалидности (для семей, где один или оба родителя (законных представителя) инвалиды I или П группы);

-справку о регистрации единственного или обоих родителей (законных представителей) в качестве безработного из подразделения службы занятости населения (для семей, где один или оба родителя являются безработными);

- справку для подтверждения наличия единственной собственности (жилого помещения) у Заявителя (для семей, утративших единственное жилое помещение в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение));

 копию документа, подтверждающего утрату единственного жилого помещения в связи с чрезвычайной ситуацией (для семей, утративших единственное жилое помещение в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение)).

-справку о совместном проживании Заявителя с обучающимся, где утрачено единственное жилое помещение в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение) (для семей, утративших единственное жилое помещение в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение);

-копию справки о смерти одного из родителей (законных представителей).

3.Для получения питания родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно к документам, указанным в пункте 1, предоставляют:

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличия у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

ИЛИ

 копию удостоверения ребенка — инвалида копия заключения медико-

реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;

4.Для получения питания родители ребенка из многодетной семьи дополнительно к документам, указанным в пункте 1, предоставляют копии документов:

-удостоверение многодетной семьи со сроком действия в период учебного процесса и свидетельства о рождении трех и более детей), подтверждающих наличие на содержании трех и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство).

5. Для категории обучающихся с OB3, с инвалидностью нуждающиеся по медицинским показаниям в длительном лечении и получения образования на дому (для семей, имеющих право получения компенсации муниципальной услуги в период учебного процесса):

-справку, подтверждающую место жительства Заявителя совместно с обучающимся с OB3, с инвалидностью, нуждающиеся по медицинским показаниям в длительном лечении и получения образования на дому;

-заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право обучающемуся с OB3, с инвалидностью на обучение на дому;

 -заключение психолого-педагогического консилиума лицея в отношении обучающегося с OB3, с инвалидностью на получение образования на дому;

-сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета Заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

6. Для получения питания ребенка, из семей, прибывших с территории

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Украины, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на

территорию Российской Федерации родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в пункте 1 предоставляют:

-копию миграционной карты;

-копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о пересечении государственной границы при въезде на территорию Российской Федерации после 18 февраля 2022 года;

- копию разрешения на временное проживание;

-копию вида на жительство;

-копию документа с отметкой о регистрации по месту жительства / с отметкой о подтверждении принимающей стороны и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания;

-иные документы (сведения), подтверждающие временное пребывание на территории Российской Федерации, которые указываются лицом, прибывшим на территорию Российской Федерации, в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

7. Для детей, полнородных, неполнородных братьев и сестер, детей супругов граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции:

-копию документа, подтверждающего призыв родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- копию документа, подтверждающего направление родителя (законного представителя) для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции;

 - копию документа, подтверждающего гибель (смерть) или безвестное отсутствие родителя (законного представителя) при выполнении специальных задач в ходе специальной военной операции.

8. Для детей, полнородных, неполнородных братьев и сестер, детей супругов сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), участвующих в специальной военной операции:

-копию документа, подтверждающего участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции;

-копию документа, подтверждающего гибель (смерть) или безвестное отсутствие родителя (законного представителя) при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции.