Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –

лицей № 18 г. Орла

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол № 7 от 19.03.2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор лицея  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Е.Позднякова  Приказ от 25.03.2024 г. № 75/1-Д |

**Правила приема граждан на обучение**

**по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –

лицей № 18 г. Орла

**1. Общие положения**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 18 г. Орла (далее – Правила) регламентирует правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 18 г. Орла (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
* Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» № 23/580-ОС от 30 августа 2013 года;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 23.08.2023);
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
* Постановлением Правительства Орловской области от 22.07.2020 г. № 472 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Орловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» (с изменениями и дополнениями»;
* Постановлением администрации города Орла от 18 июня 2018 № 2638 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Орла на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
* Уставом Учреждения;
* другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Постановлением администрации города Орла «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за территориями города Орла» ежегодно в срок не позднее 15 марта текущего года за Учреждением закрепляется конкретная территория города Орла (далее – закрепленная территория).
3. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории, закреплѐнной за Учреждением Постановлением администрации города Орла, и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (далее – Федеральный закон) и настоящими Правилами.

**2. Общие требования к приёму граждан в Учреждение**

1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла.
3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Орловской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
2. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение в классы с углубленным изучением английского языка или в профильные классы допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Орловской области и локальным нормативным актом Учреждения «Об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей №18 г. Орла».
3. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

* Уставом Учреждения,
* лицензией на осуществление образовательной деятельности,
* свидетельством о государственной аккредитации,
* общеобразовательными программами;
* другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
2. Для зачисления граждан в 1-11-е классы в течение учебного года в порядке перевода из других образовательных организаций родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обучающегося или поступающий обязаны предоставить:

* заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения;
* личное дело обучающегося, с записью о выбытии из предыдущей образовательной организации, заверенное печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, четвертными/годовыми отметками, результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

1. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.
2. Граждане, которые не проживают на территории, закреплённой за Учреждением Постановлением администрации города Орла, могут быть зачислены в Учреждение только при наличии в Учреждении свободных мест.
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Орловской области, созданных органами государственной власти Орловской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в Учреждение.

1. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
2. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
* дата рождения ребенка или поступающего;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1. Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение;
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
* аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.18., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

1. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждении не допускается.
2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в ЖУРНАЛЕ регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 18 г. Орла в порядке перевода из других образовательных организаций (Приложение 1). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
4. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).
5. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений на обучение в первый класс.
6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
7. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
8. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования по заявлениям родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка обучения и родного языка для изучения из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

**3. Прием детей в 1-й класс Учреждения**

1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть

«Интернет») издаваемый не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации города Орла «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за территориями города Орла» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также на едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) информацию о:

* количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Орла «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за территориями города Орла»;
* наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
2. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
3. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства для детей граждан, отнесенным к льготной категории на основании Федерального закона от 26.03.2022 № 69-ФЗ "О внесении изменения в Федеральный закон "О ветеранах".

1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Орловской области, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 Правил, а также проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах

3.5 и 3.6 настоящих Правил, а также детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

1. Для удобства родителей (законных представителей) детей, желающих подать заявление на прием в первый класс лично в Учреждение, устанавливается график приема документов, который публикуется на официальном сайте Учреждения.
2. На обучение по образовательным программам начального общего образования могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

Одним из родителей (законным представителем) ребенка не позднее 5 сентября текущего года подается заявление на получение разрешения на прием ребенка в первый класс на имя начальника управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла. К заявлению прилагаются следующие документы:

* для детей, проживающих на закрепленной территории:
* копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
* копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* документ (справка учреждения здравоохранения), подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (в случае, если ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев).
* для детей, не проживающих на закрепленной территории:
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* документ (справка учреждения здравоохранения), подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (в случае, если ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев).

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста восьми лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в Учреждение.

По запросу управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла Учреждение готовит информацию о созданных в Учреждении условиях для обучения первоклассников.

После рассмотрения представленных родителями (законными представителями) документов управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла информирует директора Учреждения о принятом решении по вопросу приема в Учреждение детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше возраста восьми лет.

Разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче направляется в Учреждение и родителям (законным представителям) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента его рассмотрения.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте Учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными правилами приема в Учреждении.

1. Факт приема заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в ЖУРНАЛЕ регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся в 1-й класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 18 г. Орла (Приложение 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
2. Прием в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**4. Порядок принятия и срок действия Правил**

1. Данные Правила утверждаются приказом директора Учреждения после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете Учреждения.
2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в действие с момента их утверждения.
3. Данные Правила могут быть изменены или дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.
4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на заседании педагогического совета в составе новой редакции, которая утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.
5. В случае возникновения противоречий между настоящими Правилами и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.
6. Вопросы, не урегулированные в настоящих Правилах, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Учреждения (протокол № 4 от 31 марта 2024 года) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол № 4 от 31 марта 2024 года).

Приложение 1.

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений родителей (законных представителей)

о зачислении обучающихся

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей №18 г. Орла

в порядке перевода из других образовательных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. №  заявления  /Дата  предос-  тавления докумен- тов | Фамилия, имя, отчество заявителя | Фамилия, имя,  отчество ребенка | В какой класс  зачислен | Из  какого ОУ  прибыл | Перечень  предоставля- емых документов | Подпись лица,  получив- шего докумен- ты | Подпись родителей (законных  представителей) о получении  расписки (подпись/дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2.

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений родителей (законных представителей)

о зачислении обучающихся в 1-й класс

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея №18 г. Орла

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Входящий номер  заявления | Дата подачи заявления | Фамилия, имя,  отчество заявителя | Перечень  предоставляемых документов | Способ подачи  заявления | Подпись лица,  получившего документы | Подпись родителей (законных  представителей) о получении  расписки (подпись/дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3.

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений родителей (законных представителей)

о зачислении обучающихся в 10-й класс

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея №18 г. Орла

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Входящий номер  заявления | Дата подачи заявления | Фамилия, имя,  отчество заявителя | Перечень  предоставляемых документов | Способ подачи  заявления | Подпись лица,  получившего документы | Подпись родителей (законных  представителей) о получении  расписки (подпись/дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |